PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Diciembre 2024

Señor (a)
John Antonio Castillo Villegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845231
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Ciudad: Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5845231 del año 2024.

Juan Carlos Betancourth Bolívar identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.895.433 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ES MAXIMO DE CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($47.632.480).ESTA SUMA SERA PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A.UN VALOR MENSUAL DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) POR DIEZ MESES (10) CADA UNO DE LOS MESES DE FEBRERO A NOVIEMBRE.B.UN ULTIMO PAGO

CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS MCTE ($2.977.030).

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se gestiona la competencia: en planear la producción según los requerimientos del mercado y normas Técnicas nacionales vigentes. Ficha: 2825860, del programa tecnólogo en mecanización agrícola Resultado de aprendizaje: Establecer los procedimientos técnicos y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: JUAN_CARLOS_BETHANCOUR

		administrativos según las condiciones de la operación productiva. Se gestiona la competencia en planear la producción según los requerimientos del mercado y normas Técnicas nacionales vigentes. Ficha: 3067145, del programa tecnólogo en mecanización agrícola Resultado: registrar la información contable en forma manual o sistematizada, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales. Se gestiona la competencia Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales. Ficha: 2769498 Tecnología en Gestión de empresas Agropecuarias.	

		Resultado: Evaluar el proceso administrativo y productivo de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta las estrategias valorativas integradoras, aplicando herramientas teleinformáticas o software aplicados de acuerdo con los indicadores de gestión y según política empresarial.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participa en reunión de desarrollo curricular el día 21 de noviembre de 2024 de 07:00 a 17:00 horas.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se continua con el seguimiento correspondiente a la etapa practica en modalidad de conformación. Ficha: 263314 Aprendiz: Heider Camilo Aricapa. Tecnólogo en mecanización agrícola. CC: 1.115.088.725 Ficha: 2674076 Aprendiz: Andrés Mauricio Rincón León Tecnólogo en mecanización agrícola. CC: 1.006.372.211 Ficha: 2714139 Yeison Felipe molina manquillo Tecnólogo en mecanización agrícola. CC: 1.113.683.601	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el	Se realiza para este mes la creación de la ruta de formación y la asociación a la ruta de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	los aprendices de la ficha 3067145	
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
7	Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa con número de registro 1716633 y fecha de registro 20/10/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades	Se participa evento de planeación estratégica para la unidad de ganadería para la vigencia 2025. Se apoyó al centro de formación con las siguientes actividades: Dinámica del taller agrícola, realizando la gestión administrativa con los aprendices de la ficha 2825855 y 2825860, tecnólogos mecanización agrícola.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias. JUAN_CARLOS_BETHANCOUR

	de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Se realiza el control de la gestión administrativa del taller, detallando los consumos de combustible y horas maquinas trabajadas. Se realiza acompañamiento el recibimiento de materiales de formación en el almacén del contrato aceptación de oferta número. Co1.pccntr.6695056 Celebrado entre el servicio nacional de aprendizaje - Sena Y Deicy Bravo Jojoa para programas especiales, al igual que el contrato de compra de EPPS .	
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se relaciona curso de integridad transparencia y lucha contra la corrupción, generado el 14 de junio 2024.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068343459 de la planilla, por pago simple correspondiente al mes de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



Juan Carlos Betancourth Bolívar
Contratista
C.C. No. 14895433

Recibí a satisfacción:

Firma

John Antonio Castillo Villegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845231
Cargo del supervisor Coordinador Académico